

令和5年度 生産性向上支援訓練 第1回

本事業は、「独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構」の委託事業として、当協会が受託し、従業員皆様の生産性向上を目的としたセミナーを企画・実施するものです。

現場社員のための 組織行動力向上

参加型・体験型
オンラインセミナー

令和5年5月31日(水曜日)

上司の補佐や
後輩の育成を行い
職場の生産性向上の
ために、自ら主体的に
行動する人材を
目指します。

【開催日時】

令和5年5月31日(水)
10:00 ~ 17:00 (休憩有)

講師 原 裕二 氏

印刷会社、人材快活会社で企画営業担当。部品製造会社の営業責任者および役員を経て、(一社)中部産業連盟に入職。

若手・中堅社員の育成や、管理職・人事考課者研修等のカリキュラム開発および教育を実施。育成体系の設計や、教育プログラム・診断ツール開発、目標管理制度・運用設計、職場・組織の風土・行動改革等も専門とし、製造業を中心に多数の企業の診断・指導および研修等に従事。

➤ 受講料：¥3,300/名

➤ 定員：24名(先着順)

➤ Zoom使用



職場の状況変化への的確に対応する現場力



上司と後輩をつなぐ役割の重要性に対する認識



チーム観点で自身の行動のあり方を見直す

申込締切：5月16日(火)

※ 定員に達し次第締め切ります

－ プログラム －

1. 企業組織と生産活動

- 中堅社員に求められる役割／ひとつ上の視座で職場・業務を視る
- 組織で目的・目標を達成するためのしくみ
- つよい職場とつらい職場とは〔グループ討議: つよい職場のリーダーとメンバーには何がもめられるか〕
- しごとマネジメントの基本 - 要求事項の把握／段取り(目標・計画)／PDCA／報連相

2. 状況変化に対応する現場力

〔グループ演習①〕チームで成果をあげる(チームで課題解決に取り組む)

〔グループ演習②〕チームで成果をあげるための行動を検討する

注：チームワーク体験を通じて学んでいただくカリキュラムです。受講者お一人お一人にご発言いただきます。

- 状況変化を見て対応するポイント
- つよいチームに見るリーダーシップのあり方

3. フォロワーシップと組織行動力

〔ワーク①〕フォロワーシップ自己診断

- フォロワーの4つのタイプと課題／つよい職場をつくるフォロワーの役割と行動

〔ワーク②〕フォロワーシップ行動に関する自己分析～課題抽出

4. 自己成長への取り組み

- 自分の成長責任者は自分／セルフ PDCA3つの自問／行動計画の設定

ご用意いただくもの

- ◆ 受講用 PC … 受講生 1 名につき 1 台 注 : PowerPoint を使用できる環境で受講してください。
- ◆ ヘッドホンセット … マイク付きのイヤホンのご用意をお願いいたします。
- ◆ カメラ … PC 備え付けのもので結構です。
- ◆ ネット環境 … できる限り安定した通信状況でご受講ください。

※1 無線の場合、「無料 Wi-Fi」は避けていただくようお願いいたします。

※2 ネットワークファイアウォールまたはウェブセキュリティゲートウェイに <https://zoom.us> がアクセス可能に設定されていること。

事前に <https://zoom.us/test> にアクセスしていただき、接続確認をして、画像・音声に問題がないかを確認ください。

グループ共同作業があるため、必ずPCでの聴講をお願いします。(スマートフォン不可)

※3 当日、通信の不具合により接続できなくなった場合、誠に恐れ入りますが、費用の返還はいたしかねますので、ご了承ください。

- ◆ テキスト … 弊協会から、研修担当者(申込者)様宛に郵送いたします。



視聴方法

視聴に必要な URL は開催日約1週間前にメールでご連絡いたします。

注意事項

- ① 録画・録音・キャプチャー取得などによるデータ保管を禁止します。
- ② 受講にあたっては、下記 URL より「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」を事前にご確認ください。

<https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf>

【 受 講 申 込 書 】

令和 5 年度 生産性向上支援訓練 第 1 回「現場社員のための組織行動力向上」(5/31)

<受講者情報>

申込日 令和 年 月 日

受講者名		所属部課・役職	
1	フリガナ 氏名		
	年齢 () 歳		
	フリガナ 氏名		
年齢 () 歳	e-mail : @		
3	フリガナ 氏名		
	年齢 () 歳		
	フリガナ 氏名		
年齢 () 歳	e-mail : @		

※ e-mail アドレスは、URL 送信先としてお伺いしています。

- ◆ ご所属にレ点をお願いします。 日本鍛造協会 日本鋳造協会 日本鋳鍛鋼会
 日本ダイカスト協会 日本工業炉協会

- ◆ 受付後に請求書を郵送致しますので、お振り込みをお願いいたします。
◆ キャンセルにつきましては開催日 1 週間前までとし、それ以降は講義終了後にテキスト一式を郵送いたします。

<研修担当者(申込者)情報> ※ 請求書及びテキスト送付先

会社名			
会社規模	<input type="checkbox"/> 1~29人 <input type="checkbox"/> 30~99人 <input type="checkbox"/> 100~299人 <input type="checkbox"/> 300~499人 <input type="checkbox"/> 500~999人 <input type="checkbox"/> 1000人~		
所在地	〒	所属部課 役職	
氏名		e-mail	@
TEL		FAX	

<申込先/問合先>

申込締切:令和 5 年 5 月 16 日(火)

【JFA】一般社団法人日本鍛造協会
〒103-0023
東京都中央区日本橋本町 4 丁目 9 番 2 号
TEL : 03-5643-5321
FAX : 03-3664-6470
e-mail : jinzai@jfa-tanzo.jp

